

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die SPD-Fraktion im Sächsischen Landtag sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit
eine Sachbearbeiterin (m/w/d) in der Fraktionsgeschäftsstelle.

Zu den Aufgaben gehören

- organisatorische Vor- und Nachbereitung von Sitzungen der Fraktionsversammlung und des Fraktionsvorstands sowie Veranstaltungen der Fraktion, Betreuung von Gästen und Besucherinnen der Fraktion;
- Terminverwaltung, –planung und –management der Fraktion und des Fraktionsvorsitzenden, Terminabsprachen mit internen und externen Ansprechpartnerinnen;
- Beschaffung und Verwaltung von Material, Vorbereitung und Abrechnung von Dienstreisen;
- nach einer Übergangszeit: Verwaltung der Fraktionsmittel und Unterstützung des Fraktionsgeschäftsführers bei der Personalverwaltung;
- Bearbeitung von Schriftverkehr, elektronischer und telefonischer Kommunikation, Postein- und –ausgang, digitale Ablage und Führung von Akten sowie zuverlässige Kontrolle von Fristen und Wiedervorlagen;
- Erledigung allgemeiner Büro- und Sekretariatsaufgaben.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung in einem Büroberuf;
- Kenntnisse der Strukturen und Prozesse im Sächsischen Landtag bzw. in öffentlichen Institutionen;
- sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket, Internetanwendungen sowie Kenntnisse weiterer im Arbeitsbereich eingesetzter Anwendungen;
- Kenntnisse in der Finanz- und Personalbuchhaltung sowie sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware;
- gutes Zeit-, Termin- sowie Nachverfolgungsmanagement;
- Ordnungssinn und strukturierte Verwaltung von Schriftstücken und Dateien;
- freundliches und aufgeschlossenes Verhalten, gute Umgangsformen, Vertrauenswürdigkeit;
- Belastbarkeit und Flexibilität;
- Bereitschaft zur Schulung und Weiterentwicklung.

Wir bieten eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und inhaltlich erfüllende Tätigkeit in einem motivierten Team. Eine inhaltliche Nähe zur Programmatik und den Zielen der Sozialdemokratie setzen wir bei den Bewerberinnen voraus. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TV-L, hinzu kommen weitere Vergütungsbestandteile gemäß Betriebsvereinbarung. Arbeitsort ist der Sächsische Landtag in Dresden.

Unser Ziel ist die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir achten auf ein familienfreundliches Arbeitsumfeld. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet, bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung. Im Sinne unserer Grundwerte freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen und von Menschen mit Migrationshintergrund. Angehörige des öffentlichen Dienstes können für die Dauer ihrer Tätigkeit für die SPD-Fraktion beurlaubt werden.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens zum **15.04.2021** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf bitte in tabellarischer Form) per E-Mail an:

SPD-Fraktion im Sächsischen Landtag

Dirk Panter, MdL
Vorsitzender

dirk.panter@slt.sachsen.de